

POLÍTICA DE PROTECCIÓN Y CONFIDENCIALIDAD DE DATOS

PERSONALES SALÓN DE BELLEZA DUSHI SALON

1. OBJETIVO: La presente Política tiene como finalidad regular la recopilación, almacenamiento, uso, tratamiento, conservación y protección de los datos personales de clientes, proveedores, colaboradores y terceros, de conformidad con la Ley N.º 8968, Ley de Protección de la Persona frente al Tratamiento de sus Datos Personales, su Reglamento y demás normativa aplicable.

2. RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO El responsable de la base de datos será SALÓN DE BELLEZA DUSHI SALON, con domicilio en San José, Moravia, quien administrará la información recopilada para fines estrictamente relacionados con la prestación de sus servicios.

3. DATOS RECOPIADOS DUSHI SALON podrá recopilar: a) Nombre completo. b) Número de identificación. c) Número telefónico. d) Correo electrónico. e) Dirección. f) Historial de citas. g) Servicios recibidos. h) Fotografías tomadas con autorización expresa. i) Información de facturación. El salón no solicitará datos sensibles salvo cuando resulte estrictamente necesario para la prestación segura del servicio y con consentimiento expreso del titular.

4. FINALIDAD DEL TRATAMIENTO DE DATOS Los datos serán utilizados exclusivamente para: a) Agendar y gestionar citas. b) Brindar servicios de belleza y estética. c) Facturación y cobro. d) Atención de consultas y reclamos. e) Programas de fidelización. f) Envío de promociones cuando exista autorización del cliente. g) Cumplimiento de obligaciones legales.

5. CONSENTIMIENTO El cliente autoriza el tratamiento de sus datos personales mediante la aceptación expresa de esta política. El consentimiento podrá ser revocado en cualquier momento mediante solicitud escrita dirigida a DUSHI SALON, sin efectos retroactivos.

6. CONFIDENCIALIDAD Todo colaborador, contratista o proveedor que tenga acceso a información personal estará obligado a mantener absoluta confidencialidad respecto a los datos conocidos durante la relación comercial o laboral. La obligación de confidencialidad subsistirá incluso después de finalizada la relación laboral o contractual.

7. PROHIBICIONES Se prohíbe expresamente: a) Compartir información de clientes con terceros sin autorización. b) Divulgar números telefónicos, correos electrónicos o direcciones. c) Compartir fotografías de clientes sin consentimiento escrito. d) Utilizar datos personales para fines distintos a los autorizados. e) Acceder a información sin necesidad laboral justificada. El incumplimiento podrá generar responsabilidad disciplinaria, civil y penal.

8. USO DE WHATSAPP, REDES SOCIALES Y MEDIOS ELECTRÓNICOS DUSHI SALON podrá utilizar aplicaciones de mensajería instantánea, incluyendo WhatsApp, así como correo electrónico y redes sociales, únicamente como medios de comunicación con los clientes para la gestión de citas, confirmaciones, cancelaciones, atención de consultas, envío de información relacionada con los servicios contratados y comunicaciones comerciales previamente autorizadas. Los colaboradores, contratistas y proveedores autorizados deberán utilizar dichas herramientas respetando estrictamente la confidencialidad de los datos personales de los clientes. Se prohíbe expresamente: a) Compartir números telefónicos de clientes con terceros sin autorización expresa del titular. b) Compartir capturas de pantalla

de conversaciones con clientes fuera de los fines operativos del negocio. c) Difundir fotografías, videos, audios o mensajes de clientes mediante WhatsApp, redes sociales o cualquier otro medio electrónico sin autorización previa y expresa del titular de los datos. d) Incorporar números telefónicos de clientes en grupos de WhatsApp sin su consentimiento previo. e) Utilizar información obtenida a través de WhatsApp o redes sociales para fines personales o distintos de los autorizados por DUSHI SALON. f) Almacenar o transferir información de clientes a dispositivos personales cuando no exista autorización expresa de la administración. Cuando el cliente se comuniqué voluntariamente mediante WhatsApp, correo electrónico o redes sociales, entenderá y aceptará que dichos medios serán utilizados para atender su solicitud, sin perjuicio de las medidas de seguridad razonables implementadas por el salón para proteger la información. DUSHI SALON procurará limitar el acceso a las conversaciones y datos de clientes únicamente al personal que requiera conocer dicha información para el desempeño de sus funciones. Cualquier colaborador que divulgue, comparta, copie, reproduzca o utilice indebidamente información obtenida mediante WhatsApp, redes sociales o cualquier otro medio electrónico podrá ser sujeto de medidas disciplinarias, terminación de la relación laboral o contractual, así como de las acciones civiles, administrativas y penales que correspondan conforme a la legislación costarricense.

9. MEDIDAS DE SEGURIDAD DUSHI SALON implementará medidas razonables para proteger la información, incluyendo: a) Acceso restringido a las bases de datos. b) Contraseñas seguras. c) Control de usuarios autorizados. d) Respaldo periódico de información. e) Protección de dispositivos electrónicos. f) Capacitación del personal.

10. USO DE IMÁGENES Ninguna fotografía o video de clientes podrá ser publicada en redes sociales, páginas web o material publicitario sin

autorización expresa y verificable del cliente. La autorización es gratuita y no genera compensación económica. La autorización podrá ser revocada en cualquier momento para futuras publicaciones.

11. DERECHOS DE LOS TITULARES Los titulares podrán ejercer los derechos de: a) Acceso. b) Rectificación. c) Actualización. d) Supresión. e) Revocatoria del consentimiento. Las solicitudes deberán presentarse por escrito al correo electrónico _____.

12. CONSERVACIÓN DE DATOS Los datos serán conservados únicamente durante el plazo necesario para cumplir las finalidades para las cuales fueron recopilados o mientras exista una obligación legal de conservación.

13. LIMITACIÓN DE RESPONSABILIDAD DUSHI SALON no será responsable por: a) Información falsa suministrada por el cliente. b) Divulgaciones realizadas directamente por el propio cliente. c) Accesos indebidos derivados de fuerza mayor, caso fortuito o ataques informáticos imprevisibles pese a la adopción de medidas razonables de seguridad.

14. MODIFICACIONES DUSHI SALON podrá actualizar esta política cuando resulte necesario por cambios legales, operativos o tecnológicos.

15. ACEPTACIÓN La utilización de los servicios de DUSHI SALON implica el conocimiento y aceptación de la presente Política de Protección de Datos Personales.

Declaro haber leído, comprendido y aceptado el contenido de esta Política de Protección de Datos Personales.

.

